



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

**EDITAL Nº 007/2016**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 007/2016**  
**PROCESSO Nº 1.109/2016**

A PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ comunica aos interessados que, realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo **menor preço unitário por item**, PARA **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal nº 003/2006 e, os artigos 42, 43, 44, 45, e 46 da LC 123/2006, e suas alterações pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: De 22/09/2016 das 08h até 07/10/2016 às 08h29min.**  
**ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 08h30min do dia 07/10/2016.**  
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 08h45min do dia 07/10/2016.**

LOCAL: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) “Acesso Identificado no link - licitações”. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

PARA OUTRAS INFORMAÇÕES REFERENTES AO EDITAL ACESSAR O SITIO DA PREFEITURA MUNICIPAL: [www.barradoquarai.rs.gov.br](http://www.barradoquarai.rs.gov.br) ou por telefone (55) 3419 1001-1002 – ramal 27.

**OBJETO** - Tem por objeto o presente Edital de Pregão Eletrônico visando à **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

- ANEXO 01** Descrição do Objeto
- ANEXO 02** Minuta do Termo do Contrato
- ANEXO 03** Exigências para Habilitação
- ANEXO 04** Modelo de Declaração de Idoneidade, Declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação e Declaração de inexistência de empregado menor no quadro da empresa empregadora.
- ANEXO 05** Modelo de carta proposta para fornecimento do objeto do Edital
- ANEXO 06** Declaração de enquadramento no regime de tributação de ME/EPP
- ANEXO 07** Ficha técnica descritiva

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

1.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de BARRA DO QUARAÍ - RS, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Bll compras” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

1.3 O presente edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da LC 123/2006, e suas alterações pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, atendendo o direito de prioridade para microempresa de pequeno porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

**2. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO.**

2.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

**3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1 Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

3.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil;

3.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

3.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

3.5 Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3149 7300 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

3.6 A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos.

**a) Termo de Credenciamento (instrumento particular de mandato)**, declarando cumprir as exigências do edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**b) Ficha técnica descritiva (única)** com todas as especificações do objeto da licitação em conformidade com o **ANEXO 07**.

**c) inserção no sistema** do valor inicial de cada lote e a respectiva marca do equipamento (digitando “equipamento sem marca” quando for o caso, ex. serviços).

3.7 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 06 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do Anexo 07, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006 e suas alterações pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

---

**4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME.**

4.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio.

**5. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

5.1 A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;

5.2 Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances;

5.3 Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes;

5.4 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

5.5 Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão de disputa continuará normal para os itens já em disputa. Sendo restabelecida a conexão o Pregão Eletrônico terá seu reinício.

5.6 A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances; **(FECHAMENTO RANDÔMICO)**.

5.7 Os itens para disputa ficarão no **MÍNIMO 03(três) minutos** antes de serem colocados no estágio de **FECHAMENTO RANDÔMICO**. Devido à imprevisão de tempo extra, as empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;

5.8 Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação;

5.9 O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

5.10 Os documentos **relativos à habilitação, solicitados no Anexo 3 e 4 deste Edital** (e quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP enviar também o **Anexo 6**), da empresa vencedora, deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de **05 (cinco) dias** úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços, para a Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí - RS, localizada na Rua Quaraí, 88 – BARRA DO QUARAÍ – RS, fone 55 3419 1001 e 1002. Responsável pelo recebimento: CIBELE FERREIRA ASTEGIANO/LUIZ FELIPE DE M. SILVA. O não cumprimento do referido prazo acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

empresa vencedora do lote e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso;

- 5.11 A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 5.10. Será informado no chat o horário e a data exata em que se continuarão os trabalhos;
- 5.12 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;
- 5.13 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação;
- 5.14 Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço;
- 5.15 Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, e suas alterações pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, o sistema aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

## **6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

- 6.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;
- 6.2 Na ficha técnica deverá, obrigatoriamente, ser informado no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES, MARCAS e quando for o caso, informar se a empresa é ME/EPP. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e as marcas dos equipamentos neste campo, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;
- 6.3 O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO 01;
- 6.4 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão;
- 6.5 Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário à informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (**anexo 07**) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014;

## **7. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO**

- 7.1 A empresa vencedora, deverá enviar em até **05 (cinco)** dias úteis, a documentação referente à habilitação e demais anexos, juntamente com a Proposta de Preços escrita, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante legal da empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone fax, endereço eletrônico, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 7.1 deste Edital;

### **7.2 Na proposta escrita deverá conter:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do equipamento ou destacados;
- b) Especificação completa do equipamento oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO 01, deste Edital;
- c) Deverá constar na proposta prazo de garantia do equipamento.
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

7.3 Atendidos todos os requisitos, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o **MENOR PREÇO UNITARIO POR ITEM;**

7.4 Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao equipamento até sua entrega no local fixado neste edital.

7.5 Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor;

7.6 Serão desclassificadas as propostas que:

**7.6.1 contemham mais de 03 (três) casas decimais em seus valores unitários;**

7.6.2 Sejam incompletas, isto é, não contemham informação (ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do equipamento licitado;

7.6.3 Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por **decisão do Pregoeiro;**

7.6.4 Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

## **8. GARANTIA**

**8.1** A empresa vencedora deverá apresentar equipamento com o prazo de garantia de no mínimo 12 meses, contados a partir do recebimento para os itens: 03, 04, 09, 15, 18, 28, 30, 33, 36, 40 e 41; para os demais itens a garantia será a de fábrica.

## **9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO.**

9.1 Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO UNITARIO POR LOTE**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital;

**9.2 Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, serão observados os seguintes procedimentos:**

9.2.1 Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5(cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

b) no caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 8.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

- c) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 9.2.2 Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 9.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.
- 9.3 O sistema anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;
- 9.4 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital;
- 9.5 Ocorrendo à situação a que se referem os subitens 5.12 e 5.15 deste edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço;
- 9.6 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 10. HABILITAÇÃO

- 10.1 Conforme **ANEXO 03**

## 11. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

- 11.1 Não serão conhecidas às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;
- 11.2 Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de **03 (três)** dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;
- 11.3 A falta de manifestação imediata no momento e tempo estipulado durante a licitação, e motivada importará a preclusão do direito de recurso;
- 11.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;
- 11.5 Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo;
- 11.6 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.7 Os recursos deverão ser enviados em duas vias. A via original deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de BARRA DO QUARAÍ - RS, no endereço: Rua Quaraí, 88 – Centro – BARRA DO QUARAI - RS – CEP 97.538-000, setor de licitação, esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo, e cópia digitalizada do documento original, deverá ser enviado também por e-mail para [rpbarraquaraí@hotmail.com](mailto:rpbarraquaraí@hotmail.com) e [licitarbq@hotmail.com](mailto:licitarbq@hotmail.com) para que seja possível a publicação on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida a este.

## 12. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

12.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida, até o limite de 9,9% (nove vírgula nove por cento).

b) Até 10% (dez) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

12.2 Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrarem o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à (citar o órgão) pelo infrator:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

12.3. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

### **13. FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO**

13.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Barra do Quaraí - RS firmará contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando à execução do objeto desta licitação nos termos da minuta anexo II que integra este edital;

13.2 O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da do recebimento via CORREIO, para assinar o Contrato, e deverá remetê-lo à Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí - RS sito a Rua QUARAI, 88 – Centro, CEP 97.538-000 BARRA DO QUARAÍ – RS, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Município de BARRA DO QUARAÍ – RS.

13.3 A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar a Minuta do Contrato dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas nos itens 12.1 e 12.2, deste edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do Contrato;

### **14. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO.**

14.1 A entrega dos EQUIPAMENTOS será de no máximo 15 (quinze) dias, contados após a solicitação da Secretaria Municipal de Administração, devendo ser entregue no almoxarifado da Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

14.2 O (s) equipamento (s) ao ser(em) entregue(s) deverão estar em conformidade com o que foi solicitado no edital;

## 15. PAGAMENTO

15.1 O pagamento será efetuado até o décimo dia útil, após a entrega previamente comprovada e autorizada pela Prefeitura Municipal, mediante a apresentação da Nota Fiscal e contra nota de empenho a Tesouraria da Prefeitura pela empresa CONTRATADA.

15.2 Dotações orçamentárias:

Funcional	Projeto/Atividade		Elemento de Despesa
10.301.1001	2.401		4.4.90.52
08.122.0801	2.220	2.030	4.4.90.52
04.122.0401	2.128	2.033	4.4.90.52

## 16. REAJUSTAMENTO

16.1 Os preços oferecidos serão irrealizáveis;

## 17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Barra do Quaraí – RS revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Barra do Quaraí – RS poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

17.2 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das Informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

17.3 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

17.4 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

17.5 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

17.6 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

17.7 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Estado;

17.8 Os casos não previstos neste edital serão decididos pelo Pregoeiro;

17.9 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste edital;

17.10 Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

- 17.11 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o de URUGUAIANA - RS, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro;
- 17.12 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 08 horas às 14 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no endereço Rua Quaraí, 88, centro Barra do Quaraí – RS, para melhores esclarecimentos. Ressalta-se que mesmo durante o período de férias, haverá equipe de plantão para atendimento dos interessados;
- 17.13 A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;
- 17.14 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 17.15 Os casos omissos neste edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Barra do Quaraí, 22 de setembro de 2016.

---

**LUIZ FELIPE DE M. SILVA**  
**PREGOEIRO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

**ANEXO I – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

**1 – OBJETO / JUSTIFICATIVA:**

1.1 O presente Pregão tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**, conforme especificações constantes no edital e neste Termo de Referência.

1.1.1 Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

**2 - ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:**

Item	Quant.	Unid.	E S P E C I F I C A Ç Ã O
1.	01	Unid.	Biombo Plumbífero, espessura de no mínimo de 2mm, estrutura em aço, tipo reto
2.	05	Unid.	Articulador Odontológico, guia condílica curvo, distância intercondiliar ajustável, guia condílica e ângulo de Bennet ajustável
3.	01	Unid.	Autoclave Horizontal de Mesa, de até 75 litros, modo de operação digital, câmara de esterilização em aço inoxidável, capacidade de no mínimo 20 litros e voltagem 220v.
4.	01	Unid.	Equipo Cart Odontológico, modo de operação-digital, contendo seringa tríplice autoclavável, terminal para alta e baixa rotação, terminal para microcomputador, tipo pedestal com rodízios.
5.	02	Unid.	Armário em aço medindo 1,80x0,75m com 2 portas c/chave, 3 prateleiras internas na cor cinza.
6.	01	Unid.	Escada com 2 degraus, material em aço inoxidável, antiderrapante medindo altura 37cm e comprimento 40cm.
7.	01	Unid.	Suporte de Soro, em aço inoxidável, pedestal altura regulável
8.	02	Unid.	Cadeira em aço inoxidável pintado, contendo rodízios, braços, regulagem de altura, assento/encosto estofados na cor azul.
9.	03	Unid.	No Break (para computador), potência de no mínimo 1KVA, tensão <b>entrada/saída bivolt</b> , alarme audiovisual, bateria interna selada, com garantia de no mínimo 12 meses.
10.	04	Unid.	Estante em aço, contendo 04 prateleiras com capacidade de no mínimo 100kg cada.
11.	01	Unid.	Mesa para Impressora em aço pintado, nas dimensões de 80x60x70cm, com tampo de madeira MDP. Na cor azul
12.	01	Unid.	Mesa de Escritório em aço pintado, sem gavetas, confecção em madeira MDP, com formato em L medindo 1,50m X 1,70m X 0,75m. Cor azul
13.	01	Unid.	Carro funcional de limpeza em polipropileno com tampa e bolsa com ou sem zíper dimensões (C) 118 X (A) 100X (L) 54cm.
14.	04	Unid.	Mesa de Escritório em aço pintado, com divisões de 02 gavetas, confecção em madeira MDP. Medindo Alt.0,75m X larg. 1,50m e 0,60 de profundidade na cor azul
15.	01	Unid.	Computador (Desktop-Básico), com processador Intel Core I3 ou AMD A10, memória RAM 4GB, 1600MHz, disco rígido de no mínimo 500 GB, monitor de 18,5” (1366x768), mouse USB, 800DPI, 2 botões, scrool (com fio), estabilizador compatível com o item, sistema

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

			operacional Windows 7 PRO (64 BITS), garantia de no mínimo 12 meses, teclado USB, ABNT2, 107 teclas (com fio), interfaces de rede de 10/100/1000 e WiFi, interfaces de vídeo integrada, unidade de disco ótico com CD/DVD ROM, voltagem de 220V.
16.	01	Unid.	Aquecedor Elétrico Portátil Ambiente, voltagem de 220V.
17.	01	Unid.	Cadeira para Coleta de Sangue, confecção em termoplástico e braçadeira regulável na cor azul celeste.
18.	01	Unid.	Microscópio Laboratorial Básico, tipo binocular, ocular de 10xE16x, com objetivas de 05, condensador Koehler e iluminação de LED 220volt.
19.	02	Unid.	Balde a pedal/lixadeira em aço inoxidável, com capacidade de no mínimo 15 litros.
20.	02	Unid.	Cadeira em aço pintado, com rodízios, braços, regulagem de altura e assento/encosto estofado courvin.
21.	02	Unid.	Biombo em aço pintado, com rodízios, tamanho triplo.
22.	02	Unid.	Carro maca simples, confeccionado em aço pintado, grades laterais, suporte de soro, com colchonete.
23.	03	Unid.	Cadeira em aço pintado, assento e encosto estofado em courvin.
24.	01	Unid.	Mesa de reunião, confeccionada em madeira MDP, tipo redonda de 2,00m de diâmetro, na cor azul.
25.	01	Unid.	Ar condicionado, climatização quente e frio, tipo split de 12000 BTUs, 220volt.
26.	02	Unid.	Tela de projeção, tipo tripé, com área visual de no mínimo 1,80x1,80m, tecido matte White (branco opaco), com garantia de no mínimo 12 meses.
27.	01	Unid.	Computador portátil (Notebook), com Disco Rígido de no mínimo 500GB, Processador no mínimo Intel Core I3 ou AMD A10, Memória RAM 4GB, DDR3, 1600MHz, Tamanho da Tela de no mínimo 13,3", Teclado ABNT2, Mouse Touchpad, Interfaces de Rede 10/100/1000 e WiFi, Interface USB, HDMI, Display Port, VGA, SD Card, Bateria de no mínimo 3 horas, Webcam, Sistema Operacional Windows 7 PRO (64 Bits), Com Garantia mínima de 12 meses, Unidade de Disco Ótico CD/DVD/ROM.
28.	01	Unid.	Roteador LAN (Wireless), Portas WAN/LAN 1/4, no mínimo 02 Antenas, Tipo Wireless IEEE 802.11 b/g/n, com frequência 2,4 a 2,4835 GHz, Segurança WPA/WPA2, Taxa Sinal de 300 MBPS (Dinâmico), com Garantia de no mínimo 12 meses, voltagem de 220v.
29.	01	Unid.	Cadeira de Rodas Pediátrica, material em aço inoxidável/ferro pintado, com braços removíveis, com pés removíveis, com elevação de pernas, suporte de soro,
30.	02	Unid.	Aparelho DVD, com controle remoto, Portas USB, Reprodução DVD/CD/CD-R/VCD/SVCD/DVCD/JPG/MP3, voltagem de 220v
31.	01	Unid.	Impressora Laser (Comum), padrão de cor monocromático, memória 16MB, resolução 600x600, velocidade 33PPM, capacidade de 100 páginas/bandeja, Ciclo de 25.000 páginas/mês, Interface USB e Rede, Frente e verso automático, com garantia de no mínimo 12 meses, Voltagem de 220v.
32.	01	Unid.	Estante com reforço e capacidade de prateleiras de 100Kg/ 06



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

			prateleiras
33.	01	Unid.	Ar condicionado, climatização quente e frio, tipo SPLIT de 9000BTUs, voltagem de 220v.
34.	01	Unid.	DEA-Desfibrilador Externo Automático, contendo 3 eletrodos, bateria de no mínimo 200 choques, contendo tela de ECG, 220v.
35.	02	Unid.	Ventilador de teto, contendo 4 pás de metálico, voltagem de 220v.
36.	02	Unid.	Mesa Ginecológica em aço inoxidável, posição do leito móvel
37.	02	Unid.	Esfigmomanômetro obeso, confeccionado em nylon, com feixe em velcro
38.	02	Unid.	Oftalmoscópio, contendo bateria recarregável, com no mínimo 3 aberturas e 40 lentes.
39.	02	Unid.	Balde a pedal/lixeira, em aço inoxidável, com capacidade de no mínimo 05 litros.
40.	01	Unid.	Dermatoscópio, com aumento de 10X, iluminação em halogênio.
41.	02	Unid.	Mesa de Mayo, em aço inoxidável dimensão (bandeja) L:0,35m X C:0,51m.
42.	02	Unid.	Aquecedor portátil, tipo termoventilador, voltagem de 220v.
43.	02	Unid.	Cadeira tipo diretor giratória com braços, com as seguintes especificações. -Encosto altura 49cm, -Largura 44cm -Profundidade 44cm Assento: -Largura 50cm -Profundidade 49cm -Cor azul, com espuma injetada, regulagem de altura a gás, em conformidade com a NR 17.
44.	02	Unid.	Mesa de escritório MDP medindo 1,20x0,60m com 03 Gavetas na cor marfim.
45.	04	Unid.	Cadeira preta fixa, estofada, revestimento em tecido, altura 84cm, profundidade 54cm, largura 44cm
46.	02	Unid.	Microcomputador tipo All In One, Processador com no mínimo 2 núcleos, Tela no mínimo 18,5, 4GB de memória expansível até 8GB, HD de no mínimo 500GB, 6 conexões USB, Leitor de cartão SD E MS, Gravador de CD/DVD, Som integrado, rede integrada, wireless integrado, web integrada, Saída HDMI, Teclado e mouse do próprio fabricante. Sistema operacional Windows 7 professional ou superior, Garantia de 01 ano.
47.	02	Unid.	Mesa estação de trabalho em L, em MDP, cor tabaco, com 03 gavetas, medindo 1,50m X 1,70m X 0,75m.
48.	01	Unid.	Mesa em MDP, cor tabaco, com 03 gavetas, nas medidas: altura 0,77cm, largura 1,55cm e profundidade 0,60cm.
49.	01	Unid.	Microcomputador na cor preta, Tela no mínimo 18,5, 4GB de memória, expansível até 8GB, HD de no mínimo 500GB, Leitor de cartão SD E MS, Gravador/leitor de CD/DVD, Som integrado, rede integrada, Saída de vídeo integrada, Teclado ABNT2, 107 teclas (com fio) e mouse PS/2, 04 saídas (mínimo) USB traseiras. Fonte de alimentação 100-240v automático, mínimo 40w.
50.	02	Unid.	Batedeira, tigela com capacidade mínima 4 litros e giro automático; 4 velocidades + função pulsar, batedores para massas leves e pesadas; potência: 350w; 220v, cor branca.
51.	02	Unid.	Cafeteira: capacidade para 15 cafezinhos, Sistema Corta Pingos, Filtro Permanente, Placa de aquecimento: Anti-aderente, Indicador Nível



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

			Água, Jarra de Vidro, Voltagem: 220V.
52.	01	Unid.	FOGÃO 4 bocas, Forno: Autolimpante; Duas regulagens de altura, Grade fixa, Mesa Aço inox, Mesa sobreposta; Trempe dupla, Queimadores 2 Família, Puxadores do forno: Em nylon, Tampa de Vidro sem puxador, Válvula de segurança no forno, Pés Altos, Grades Duplas, Botões Removíveis, Cor Branco.
53.	02	Unid.	Liquidificador Velocidades 4 Velocidades + Ice, Função Pulsar, Função Autolimpeza, Capacidade do Copo: 2,5 Litros, Copo: Transparente com graduação ; Com trava ; Com conjunto de facas integrado, Tampa: Com sobretampa e orifício ; Com trava, voltagem 220v,
54.	01	Unid.	PROCESSADOR DE ALIMENTOS faca metálica, potência: 600 W, trava na tampa e tigela, função pulsar, lâminas em Aço inox, batedor de massas, peças próprios para lava-louças, velocidades 2, capacidade da tigela 1,3 Litros, capacidade da jarra 1,5 litros, Voltagem: 220 V, Cor: Preto.
55.	01	Unid.	Microondas com Capacidade minima de 30 Litros, Potência 820 w, Painel Digital, Funções: Relógio; Timer; Função Adiar Preparo; Descongelamento de carnes; Receitas pré-programadas; Descongelar prato pronto, Puxador, Trava de segurança, Teclas Rápidas: + 30 Segundos; + 1 Minuto; Teclas de seleção para ajustar tempo ou peso de cozimento, Níveis de Potência: 3, Cor: Branco, Voltagem: 220V



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

**ANEXO II - MINUTA DO TERMO DE CONTRATO**

**ANEXO II**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2016**

**PROCESSO Nº 1.109/2016**

**MINUTA DE CONTRATO**

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE BARRA DO QUARAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/M.F sob o n.º 01.610.910/0001-59, com sede a Rua Quaraí n.º 88, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **IAD CHOLI**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º: \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade n.º: \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, na cidade da \_\_\_\_\_, doravante denominado(a) simplesmente **CONTRATADA**, para o fornecimento do objeto, descrito na cláusula primeira deste contrato que passa a fazer parte integrante do presente instrumento.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto, descrito abaixo, constante do **PROCESSO ADMINISTRATIVO** n.º \_\_\_\_\_, **PREGÃO ELETRÔNICO** n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, regendo-se o mesmo pela Lei Federal n.º 8.666/93 de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, assim como pelas condições do edital do Pregão Eletrônico referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**DO OBJETO**

**Cláusula Primeira** – O presente contrato tem por objeto a aquisição do(s) equipamento(s) abaixo descritos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.

**Cláusula Segunda** - O preço para o presente ajuste é de R\$: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela **CONTRATADA**, entendido este como preço justo e suficiente para total execução do presente contrato.

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Cláusula Terceira** - As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Funcional	Projeto/Atividade		Elemento de Despesa
10.301.1001	2.401		4.4.90.52
08.122.0801	2.220	2.030	4.4.90.52
04.122.0401	2.128	2.033	4.4.90.52



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

---

**DO PAGAMENTO**

**Cláusula Quarta – I** - O PAGAMENTO do(s) equipamento(s) será efetuado, até o décimo dia útil, após a entrega previamente comprovada e autorizada pela Prefeitura Municipal, mediante a apresentação da Nota Fiscal e contra nota de empenho a Tesouraria da Prefeitura pela empresa CONTRATADA, conforme entrega

**II** - Para o caso de faturas incorretas, a Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para devolução à licitante vencedora, passando a contar novo prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

**III** - Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da licitante vencedora que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.

**IV** - A Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRPF, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a licitante vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

**PRAZO DE ENTREGA**

**Cláusula Quinta** - A entrega dos equipamentos será de no máximo 05 (cinco) dias, contados após a solicitação da Secretaria Municipal de Administração, que deverá ser entregue no almoxarifado na Rua Quaraí, 88.

**VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**Cláusula Sexta** - O presente contrato passa a vigorar a partir da data de sua assinatura e terá seu término juntamente com a garantia do objeto.

**DA GARANTIA**

**Cláusula Sétima** - O prazo de garantia da qualidade dos itens constantes do objeto será de \_\_\_\_\_ quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa, ficando a contratada de responsável por todos os encargos decorrentes disso.

**DA FISCALIZAÇÃO**

**Cláusula Oitava** - A CONTRATANTE designará expressamente, através de portaria anexa ao contrato, servidor(es) da(s) Secretaria(s) requisitante(s) do equipamento para exercer(em) a fiscalização sobre a entrega deste(s).

**DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

**Cláusula Nona - I - DOS DIREITOS – Constituem direitos do CONTRATANTE:**

- a) receber o objeto deste contrato nas condições avençadas;
- b) notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

Constituem direitos da CONTRATADA:



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

a) perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

**II - DAS OBRIGAÇÕES** - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado,
- b) dar a CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) entregar os equipamentos de acordo com as especificações contidas na cláusula primeira do presente contrato;
- b) manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- d) assumir inteira responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- e) assumir inteira responsabilidade pela indenização de danos causados a terceiros decorrentes de ação ou omissão voluntária, imperícia, negligência ou imprudência praticada pelo contratado, ficando assegurado nos termos legais o direito de ampla e irrestrita defesa.

**DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**Cláusula Décima** - O CONTRATANTE poderá modificar de forma unilateral o presente contrato para melhor adequação das finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA.

**DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

**Cláusula Décima Primeira** - A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, previstos no artigo 77 da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993.

**DA RESCISÃO**

**Cláusula Décima Segunda** - Este contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral do CONTRATANTE nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo o presente contrato, deste que haja, conveniência para o CONTRATANTE;
- c) judicialmente nos termos da legislação.

**Parágrafo Único** - A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, bem como na assunção do objeto do contrato pelo CONTRATANTE na forma que o mesmo determinar.

**DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

**Cláusula Décima Terceira** - A CONTRATADA por descumprimento de qualquer cláusula contratual sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

- a) advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos serviços a serem executados, em caso de descumprimento das condições estabelecidas no presente Pregão Eletrônico, tais como: o atraso na entrega; entrega em desacordo com a proposta ou não entrega do bem objeto desta licitação;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de um ano, no caso de inadimplemento da multa de que trata a alínea “b”, deste item;

d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

**Cláusula Décima Quarta** - As partes elegem o Foro de Uruguaiana - RS, para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente contrato.

E, por assim estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Barra do Quaraí, \_\_de \_\_\_\_ de 2016.

\_\_\_\_\_  
**Marcele Rolim Simionato**

SECRETÁRIA MUNICIPAL  
DE ADMINISTRAÇÃO.

\_\_\_\_\_  
**Município da Barra do Quaraí**

CNPJ 01.610.910/0001-59

IAD CHOLI

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

\_\_\_\_\_  
1ª Testemunha

Nome:

CPF:

\_\_\_\_\_  
2ª Testemunha

Nome:

CPF:



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

**ANEXO 3 – DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

**1. PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- b) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;
- d) declaração de idoneidade apresentada de acordo com o modelo constante no Anexo 04.

**2. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoa Jurídica **CNPJ**;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, mediante a apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à **Dívida Ativa da União**, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751/2014.
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**;
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**;
- f) Certidão de Regularidade do **FGTS**;
- g) Certidão Negativa de Débitos **Trabalhista**;

**3. Para comprovação da qualificação técnica:**

- a) Comprovação de aptidão da proponente, mediante apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, de desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação.

**4. Para comprovação da qualificação econômico-financeira:**

- a) Qualificação econômica financeira do último exercício social, mediante a apresentação dos seguintes documentos, na conformidade da Norma Brasileira de Contabilidade, devidamente protocolados na junta comercial:
- b) O Balanço Patrimonial das Sociedades Anônimas ou por Ações deverá ser publicado em Diário oficial, sendo que as de Capital Aberto deverão, ainda, vir acompanhadas de Parecer de Auditor (es) independente (s);
- c) Certidão negativa dos cartórios de registros de falências e concordatas, expedida pelo cartório distribuidor do local da sede da proponente, há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para a realização da licitação.
- d) A qualificação econômica financeira das empresas recém-constituídas que não disponham do primeiro balanço patrimonial poderá ser comprovada através do termo de abertura do balanço e os balanços mensais para que sua situação financeira seja avaliada.

A apresentação do **Certificado de Registro Cadastral** fornecido pela Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí - RS, ou pelo **Cadastro de Fornecedores do Estado do Rio Grande do Sul (CFE) – CELIC**, válido na data de abertura desta licitação, substituirá a apresentação dos documentos referentes



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

aos itens: 1 alíneas “a, b, c”; 3 e 4 alínea “a, b”, **sendo necessário apresentar somente as DECLARAÇÕES do anexo 4, e as CERTIDÕES com o prazo de validade VENCIDAS.**

Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Comissão solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.

Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

**ANEXO 04 – DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, FATOS IMPEDITIVOS E DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei:

**1** - Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Eletrônico N.º 07/2016, instaurado por este Município da proponente, de que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer de suas esferas;

**2** - Que até a presente data inexistem **fatos impeditivos** para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3**- Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

*(Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente).*  
*(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).*

OBS.: 1) Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

**ANEXO 05 - CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO**

Ao Município de Barra do Quaraí – RS.

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2016 – Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

ENDEREÇO ELETRÔNICO

**2. CONDIÇÕES GERAIS**

2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preço unitário e total do lote, de acordo com o Anexo 01 do edital.

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

**PROPOSTA: R\$ (Por extenso)**

2.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE

**(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)**

**ANEXO 06 – Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Micro empresa ou empresa de pequeno porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)**

(Nome da empresa), CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006, e suas alterações pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014.

\_\_\_\_\_  
Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e nº da cédula de identidade do declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

**ANEXO 07 — Ficha Técnica Descritiva do Objeto**

<b>Ficha Técnica Descritiva do Objeto</b>
Número do edital:
Órgão comprador:
Marca do equipamento:
Especificação do equipamento:
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):
Preço inicial para o item (em R\$):
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014. [Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)].
Data:

Barra do Quaraí, 22 de setembro de 2016.

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assessor Jurídico da Administração

\_\_\_\_\_  
**Marcele Rolim Simionato**  
Secretária Municipal  
de Administração



Processo Nº 1.109/2016

Fls. Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

---

**AUTORIZAÇÃO**  
**Nº 07/2016**

A Secretária Municipal de Administração, conforme dispõe o “Caput” do Art. 38 da Lei Federal n.º 8666, de 21/06/1993, autoriza a abertura de licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICA**, tipo Menor Preço Unitário por Item, do Processo Administrativo n.º **1.109/2016**, para “**AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**” a pedido da SESA.

Barra do Quaraí, 22 de setembro de 2016.

---

**Marcele Rolim Simionato**  
Secretária Municipal  
de Administração



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

---

Barra do Quaraí, 22 de setembro de 2016.

Prezado Senhor,

Estamos enviando e solicitando que seja publicado na próxima edição, no Diário Oficial do Estado RS, o **Aviso de Licitação** da Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí, referente o edital de Pregão Eletrônico nº **07/2016**.

Atenciosamente.

---

**Marcele Rolim Simionato**  
Secretária Municipal  
de Administração

Ao  
CORAG  
Porto Alegre – RS



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

---

Barra do Quaraí, 22 de setembro de 2016.

Prezado Senhor,

Estamos enviando e solicitando que publicado na próxima edição, no Diário Oficial da União, o **Aviso de Licitação** da Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí, referente o edital de Pregão Eletrônico nº **07/2016**.

Atenciosamente.

---

**Marcele Rolim Simionato**  
Secretária Municipal  
de Administração

A  
Imprensa Nacional  
Brasília - DF



Processo Nº 1.109/2016

Fls. Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

---

Barra do Quaraí, 22 de setembro de 2016.

Prezado Senhor,

Estamos enviando e solicitando que publicado na próxima edição, no Jornal Diário da Fronteira, o **Aviso de Licitação** da Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí, referente o edital de Pregão Eletrônico nº **07/2016**.

Atenciosamente.

---

**Marcele Rolim Simionato**  
Secretária Municipal  
de Administração



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

---

Barra do Quaraí, 22 de setembro de 2016.

Prezado Senhor,

Estamos enviando e solicitando que publicado na próxima edição, no Jornal Cidades, o **Aviso de Licitação** da Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí, referente o edital de Pregão Eletrônico nº **07/2016**.

Atenciosamente.

---

**Marcele Rolim Simionato**  
Secretária Municipal  
de Administração





Processo Nº 1.109/2016

Fls. Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - Licitações**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO QUARAÍ**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 07/2016**

O Município de Barra do Quaraí torna público que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico, tipo Menor Preço Unitário por item, para **“AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE”**. Abertura das propostas será dia **07/10/2016** às **08h30min**. Início da sessão **08h45min** do dia **07/10/2016**. O edital encontra-se disponível no sitio <http://www.bll.org.br>. Mais informações pelos telefones (55)3419-1001 ou 1002, e pelos e-mails: [rpbarraquarai@hotmail.com](mailto:rpbarraquarai@hotmail.com) ou [licitarbq@hotmail.com](mailto:licitarbq@hotmail.com).

---

**Marcele Rolim Simionato**  
Secretária Municipal  
de Administração