



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 06/2020**  
**PROCESSO Nº 171/2020**  
**TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**  
**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA E PERMANENTE.**

A Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí torna público aos interessados que realizará licitação na Modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, **do tipo menor preço por item**, para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA E PERMANENTE**, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde - SESA, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Cidadania - SEDESTRAB e Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 105/2018, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147/2014 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Decreto Federal nº 10.024/2019 com as alterações posteriores.

**OBS: A presente licitação será exclusiva para microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) beneficiárias da Lei Complementar n.º 123/2006, nos termos do seu art. 48, inc. I, alterado pela Lei Complementar n.º 147/2014.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: De 27/05/2020 até 09/06/2020 às 08h29min.**

**ABERTURA DAS PROPOSTAS: 09/06/2020 as 08h30min.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 09/06/2020 08h45min.**

LOCAL: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) "Acesso Identificado no link - licitações". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Para outras informações referentes ao edital acessar o endereço da Prefeitura Municipal: [www.barradoquarai.rs.gov.br](http://www.barradoquarai.rs.gov.br) ou por telefone (55) 3419 1001 e 3419 1002.

**OBJETO** - Tem por objeto o presente Edital de Pregão Eletrônico visando à **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA E PERMANENTE**.

**Compõem este Edital os seguintes anexos:**

ANEXO 01 - Termo de Referência.

ANEXO 02 - Exigências para Habilitação.

ANEXO 03 - Modelo de Declaração de Idoneidade, Declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação e Declaração de inexistência de empregado menor no quadro da empresa empregadora.

ANEXO 04 - Declaração da proponente de que não possui servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

ANEXO 05 - Declaração de enquadramento no regime de tributação de ME/EPP/MEI.

ANEXO 06 - Modelo de proposta financeira para fornecimento.

ANEXO 07 - Minuta de Contrato.

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil**.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Barra do Quaraí - RS, denominado Pregoeiro, através da página eletrônica da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

**2. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO.**

2.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

**3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1. Somente poderão participar do presente processo licitatório empresas enquadradas como microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), inclusive Microempreendedores Individuais - MEI, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, sendo assim EXCLUSIVA, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que estejam obrigatoriamente, cadastrados no sistema eletrônico utilizado neste processo;

3.2. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

3.3. Não poderá participar da presente licitação a empresa que se encontrar na seguinte situação:

a) Em processo de recuperação judicial; concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

b) Estrangeira que não funcione no país.

c) Que esteja cumprindo penalidade que a impeça de participar de licitação junto à Administração Pública.

d) Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que seja servidor público da Contratante.

3.4. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3149 7300 - até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

3.5. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos.

a) Termo de Credenciamento (instrumento particular de mandato), declarando cumprir as exigências do edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão junto a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

b) Ficha técnica descritiva com todas as especificações do objeto da licitação em conformidade com o edital.

c) inserção no sistema do valor inicial de cada lote e a respectiva marca do material (digitando "produto sem marca" quando for o caso, ex. serviços).

**4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio.

**5. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

5.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;

5.2. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances;

5.3. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes;

5.4. A etapa de lances da Sessão Pública será no modo **Aberto e Fechado**, conforme Art. 33 do Decreto Federal nº 10.024/2019.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

5.5. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

5.6. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão de disputa continuará normal para os itens já em disputa, persistindo a desconexão a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

5.7. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor;

5.8. Quando for constatado o empate simples, o sistema aplicará os critérios para o desempate. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

## **6. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

6.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

6.2. Na ficha técnica deverá, obrigatoriamente, ser informado no campo próprio as especificações, marcas e a condição de enquadramento no regime de ME/EPP. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e as marcas dos materiais neste campo, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;

6.3. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 1**;

6.4. Deverá ser cotado, preço unitário e total do item, de acordo com o **ANEXO 1** do edital.

## **7. NA PROPOSTA ESCRITA, DEVERÁ CONTER:**

7.1. A proposta financeira deverá ser devidamente preenchida pelo Proponente, contendo a Proposta detalhada conforme o edital, redigida em português claro e legível, sem emendas, rasuras ou entrelinhas; digitada em papel timbrado; rubricada, datada e assinada pelo representante legal da empresa proponente.

7.2. A proposta financeira deverá conter o preço unitário e total do equipamento ofertado, em moeda corrente nacional, incluindo as despesas com frete, impostos, taxas, etc.

7.3. Especificação completa do equipamento oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 1** deste Edital, indicando a marca, sob pena de desclassificação;

7.4. Deverá constar na proposta a indicação do prazo de garantia de no mínimo 12 meses, para os equipamentos constantes nos **itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 10, 16, 17, 18 e 20** do **ANEXO 1**.

7.5. Indicação do prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias. Na falta da indicação deste prazo será considerado como prazo de validade 60 (sessenta) dias.

7.6. É vedada a alteração do preço e a antecipação de pagamento.

7.7. Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer documentos.

7.8. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender no todo ou em parte, qualquer das disposições deste edital, bem como aquelas manifestamente inexecutáveis, presumindo-se como tais às que contiverem preços excessivos face aos praticados pelo mercado.

7.9. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**;

7.10. Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao equipamento até sua entrega no local fixado neste edital.

7.11. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**7.12. Serão desclassificadas as propostas que:**

- 7.12.1. Contenham mais de 03 (três) casas decimais em seus valores unitários;
- 7.12.2. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação suficiente que permita a perfeita identificação do equipamento licitado;
- 7.12.3. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro;
- 7.12.4. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

**8. DO ENVIO DA PROPOSTA ESCRITA E DA DOCUMENTAÇÃO**

8.1. A empresa vencedora deverá enviar em até **05 (cinco) dias**, a documentação referente a habilitação e demais anexos, juntamente com a proposta de preço escrita, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo representante legal da empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, endereço eletrônico, número de agência e de conta bancária.

8.2. Os documentos **relativos à habilitação, solicitados no Anexo 2 deste Edital**, da empresa vencedora, deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços, para a Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí - RS, localizada na Rua Quaraí, 154 - Barra do Quaraí - RS, fone (55) 3419 1001/1002. Responsável pelo recebimento: Cibele F. Astegiano. O não cumprimento do referido prazo acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do item e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso;

8.3. A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 8.2.

**9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

9.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO UNITARIO POR ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital;

9.2. Encerrada a fase de lances, e havendo duas ou mais propostas de menor lance com **valores iguais**, e não tiver sido ofertado nenhum lance para o item, permanecendo assim o empate simples, o sistema de disputa irá declarar como vencedora a empresa que primeiro tiver registrado o lance no referido item, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

9.3. O sistema anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

9.4. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital;

9.5. Ocorrendo a situação a que se referem o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço;

9.6. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

**10. GARANTIA DO EQUIPAMENTO**

10.1. Para os **itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 10, 16, 17, 18 e 20**, o prazo de garantia quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa será igual ou superior a 12 meses, contados a partir do recebimento.

**11. HABILITAÇÃO**

**11.1. CONFORME ANEXO 2**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

## 12. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

12.1. Não serão conhecidas às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

12.2. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para o recebimento das propostas.

12.2.1. Caberá, a pregoeira, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a petição no prazo de **02 (dois) dias úteis**, conforme dispõe o parágrafo 1º do art. 24 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

12.2.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, se a alteração afetar a elaboração das propostas.

12.3. Caberá recurso nos casos previstos na Lei 10.520/02, devendo a proponente manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do sistema eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances, onde a pregoeira abrirá prazo para a mesma.

12.3.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que a proponente pretende que sejam revistos pela pregoeira.

12.4. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões da Pregoeira poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias úteis**. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.5. A falta de manifestação imediata no momento e tempo estipulado durante a licitação e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

12.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

12.7. Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo;

12.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.9. As eventuais impugnações e/ou recursos poderão ser encaminhados via e-mail para [licitacao@barradoquarai.rs.gov.br](mailto:licitacao@barradoquarai.rs.gov.br), pelos Correios ou diretamente no Protocolo da Prefeitura, no endereço: Rua Quaraí, 154 - Centro - Barra do Quaraí - RS - CEP 97.538-000, Setor de Compras, o recurso deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal.

12.10. O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este Edital poderão ser consultados no endereço [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), que será atualizado a cada nova etapa do pregão.

## 13. PENALIDADES, MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á as penalidades, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas no instrumento de contrato, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal.

13.2. Aos proponentes que convocados dentro do prazo de garantia da sua proposta não assinar o CONTRATO, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura Municipal de Barra Quaraí pelo infrator:

a) advertência;

b) multa de 10% do valor da contratação;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

13.3. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

#### **14. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

14.1. Após a adjudicação e homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será firmado o contrato específico com o Proponente Vencedor visando à execução do objeto desta licitação nos termos da minuta **ANEXO 7** que integra este edital;

14.2. O Proponente Vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento via Correio, para assinar o Contrato, e deverá remetê-lo à Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí - RS sito a Rua Quaraí, 154 - Centro, CEP 97.538-000, Barra do Quaraí - RS, poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Proponente Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Município de Barra do Quaraí - RS.

14.3. A recusa injustificada do Proponente vencedor em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas nos itens 13.1 e 13.2, deste edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do Contrato;

#### **15. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

15.1. O prazo para entrega do(s) equipamento(s) será de no máximo 05 (cinco) dias após a solicitação mediante envio de empenho pela Secretaria requisitante de segunda-feira a sexta-feira das 08:00 às 13:00 horas.

15.2. O objeto da presente licitação se estiver de acordo com as especificações do edital será recebido, definitivamente, após verificação de qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

15.3. O recebimento não exclui a responsabilidade da empresa vencedora pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

15.4. O objeto será recusado se ostentar vícios de quantidade e/ou qualidade, devendo ser efetuada a substituição imediatamente, sem prejuízo da fixação de prazo pela Administração acaso entenda conveniente e adequado.

15.5. Os custos da substituição de material rejeitado correrão exclusivamente às expensas da empresa vencedora.

#### **16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. O pagamento do(s) equipamento(s) será efetuado no prazo de **10 (dez)** dias úteis após a data de apresentação das notas fiscais, devidamente atestadas pelos servidores responsáveis pelo recebimento.

16.2. Para o caso de faturas incorretas, a Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí terá o prazo de 05 (cinco) dias para devolução à empresa vencedora, passando a contar novo prazo de 05 (cinco) dias, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

16.3. Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da empresa vencedora que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.

16.4. A Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRPF, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a empresa vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

16.5. As despesas decorrentes da presente licitação correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

| <b>Funcional</b> | <b>Projeto/Atividade</b> | <b>Elemento de Despesa</b> |
|------------------|--------------------------|----------------------------|
| 10.301.1002      | 1.189                    | 4.4.90.52                  |



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

|             |       |           |
|-------------|-------|-----------|
| 08.122.0801 | 2.139 | 4.4.90.52 |
| 08.122.0801 | 2.138 | 4.4.90.52 |
| 04.122.0401 | 1.026 | 4.4.90.52 |

**17. REAJUSTAMENTO**

17.1. O preço oferecido não sofrerá reajuste.

**18. DAS PENALIDADES**

18.1. A CONTRATADA por descumprimento de qualquer cláusula contratual sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

a) advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos itens seguintes;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do equipamento a ser entregue, em caso de descumprimento das condições estabelecidas no presente Pregão Eletrônico, tais como: o atraso na entrega; entrega em desacordo com a proposta ou não entrega do bem objeto desta licitação;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de um ano, no caso de inadimplemento da multa de que trata a alínea "b", deste item;

d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

**19. DO LOCAL DE ENTREGA**

19.1. Os equipamentos deverão ser entregues no almoxarifado, localizado na Rua Quaraí, n.º 154, CEP 97.538-000, Barra do Quaraí - RS, de segunda-feira a sexta-feira das 8:00 às 13:00 horas

**20. DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. As consultas interativas ou demais informações sobre o presente Edital e seus Anexos, assim como esclarecimentos ou solicitações de informações adicionais, deverão ser feitas por escrito, durante o horário normal de trabalho da "Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí", ao órgão mencionado no preâmbulo deste Edital até 04 (quatro) dias úteis antes da data fixada para entrega da documentação.

20.2. Os proponentes poderão apresentar seus recursos na forma e prazo previstos no Art. 109 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

20.3. Fica estipulado que, pelo fato de apresentarem "Propostas", os proponentes sujeitam-se a todos os termos, condições, normas, especificações e detalhes do presente Edital e que se comprometem a cumpri-lo plenamente, independentemente de qualquer manifestação ou declaração escrita ou expressa, bem como aceitar todas as cláusulas e condições nele incluídas.

20.4. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

20.5. Outras informações relacionadas a esta Licitação e seus anexos poderão ser obtidas no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí, Rua Quaraí, 154 - Barra do Quaraí - RS, pelos telefones (55) 3419 1001 e 3419 1002 ou pelo E-mail [licitacao@barradoquarai.rs.gov.br](mailto:licitacao@barradoquarai.rs.gov.br), de segunda-feira a sexta-feira no horário das 08:00 às 14:00 horas

Barra do Quaraí, 21 de maio de 2020.

-----  
**Cibele F. Astegiano**



Processo Nº 171/2020

Fl. Nº -----

-----  
Rubrica

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**Pregoeira**



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO****ANEXO 1**  
**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO:**

1.1. O presente Pregão tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA E PERMANENTE**, conforme especificações constantes no edital e neste Termo de Referência.

1.1.1. Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no site da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

**1.2. DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS:**

| LOTE | ESPECIFICAÇÃO  | UNID. | QUANT. |
|------|--|-------|--------|
| 1.   | <b>Computador desktop</b> com processador que possua 3GHz, cache de 12MB, octa-core, 9ª geração, 8 threads; possuir 1 disco rígido de 1 TB, memória RAM de 8 GB, em 2 módulos idênticos de 4 GB cada, do tipo SDRAM DDR4 de 2666 MT/s, operando em modalidade dual CHANNEL. A placa principal deve ter arquitetura ATX, MICROATX, BTX ou MICROBTX, conforme padrões estabelecidos e divulgados no site <a href="http://www.formfactors.org">www.formfactors.org</a> , organismo que define os padrões existentes. Possuir pelo menos 1 slot PCI-EXPRESS 2.0 x16 ou superior. Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete. O adaptador de vídeo integrado deverá ser de 1 GB de memória. Possuir suporte ao MICROSOFT DIRECTX 10.1 ou superior. Suportar monitor estendido. Possuir no mínimo 2 saídas de vídeo, sendo pelo menos 1 digital do tipo HDMI, display PORT ou DVI. Unidade combinada de gravação de disco ótico CD, DVD rom. Teclado USB, ABNT2, 107 teclas com fio e mouse USB, 800 DPI, 2 botões, scroll com fio. Monitor de LED 19 polegadas (widescreen 16:9). Interfaces de rede 10/100/1000 e WIFI padrão IEEE 802.11 b/g/n. Sistema operacional Windows 10 pro (64 bits). Fonte compatível e que suporte toda a configuração exigida no item. Gabinete e periféricos deverão funcionar na vertical ou horizontal. Todos os equipamentos ofertados (gabinete, teclado, mouse e monitor) devem possuir gradações neutras das cores branca, preta ou cinza e manter o mesmo padrão de cor. Todos os componentes do produto deverão ser novos, sem uso, reforma ou recondicionamento.<br>Garantia de 12 meses. | Unid. | 12     |
| 2.   | <b>Ar condicionado</b> tipo Split 12.000 BTUs, Quente e Frio, voltagem 220v, frequência 60hz.<br>Garantia de 12 meses.   | Unid. | 13     |
| 3.   | <b>No-break</b> com potência nominal de 1,2 kva; potência real mínima de 600w; tensão entrada 115/127/220 volts (em corrente alternada) com comutação automática; tensão de saída 220 volts; alarmes audiovisual; bateria interna selada; autonomia a plena carga mínimo 15 minutos considerando consumo de 240 wats; possuir no mínimo 06 tomadas de saída padrão brasileiro; o produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia de 12 meses.   | Unid. | 08     |
| 4.   | <b>Micro-ondas</b> corpo em aço e porta em vidro com capacidade de 30 litros, na cor prata, com timer, display digital, Relógio, luz interna,  | Unid. | 01     |

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

|    |  |       |    |
|----|--|-------|----|
|    | termostato, prato giratório, teclas pré-programadas, trava de segurança, temporizador, voltagem 220v.<br>Garantia de 12 meses.   |       |    |
| 5. | <b>Geladeira Refrigerador 2 Portas</b> , 260 Litros Defrost:<br>Especificações Técnicas: Tecnologia Cycle Defrost 2 Portas; com prateleira da porta com trava para garrafas; prateleira na porta para garrafas de até 2,5L; prateleiras no refrigerador aramadas e removíveis; gavetão transparente para frutas e verduras; prateleira porta latas; livre de CFC; Puxador ergonômico embutido; Controle de temperatura; Interna;<br>Porta ovos para 12 unidades com cesta removível; Pés com rodízios traseiros e niveladores dianteiros; Classificação energética A.<br>Garantia de 12 meses.   | Unid. | 01 |
| 6. | <b>Som Portátil MP3 USB</b> , Permite ouvir músicas de arquivos gravados em formato MP3 - Reproduz CD, CD-R, CD-RW, Entrada auxiliar de áudio estéreo (P2); Entrada USB 2.0; Com Controle de som, Entrada auxiliar para MP3 ou Ipod, Display/Monitor.<br>Garantia mínima de 06 meses.  | Unid. | 01 |
| 7. | <b>Armário Vitrine 2 Portas</b> com fechadura, 04 prateleiras - Laterais em Vidro, armação em aço tubular, revestimento em chapa. Laterais, portas e prateleiras em vidro 3mm. Tratamento antiferruginoso, pintura epóxi. Dimensões aprox.: 62cm (C) 40cm (L) 165cm(A).  | Unid. | 01 |
| 8. | <b>Computador portátil (Notebook)</b> , com processador de 6 núcleos; cache de 9 mb, com Sistemas all in one Sistemas 2 em 1; 1 (um) disco rígido de 500 gigabytes velocidade de rotação 7.200 rpm; unidade combinada de gravação de disco ótico cd, dvd rom; memória ram de 08 (oito) gigabytes, em 02 (dois) módulos idênticos de 04 (quatro) gigabytes cada, do tipo sdram ddr4 2.133 mhz ou superior; tela lcd de 15 polegadas widescreen, suportar resolução 1.600 x 900 pixels; teclado deverá conter todos os caracteres da língua portuguesa, inclusive ç e acentos, nas mesmas posições do teclado padrão abnt2; mouse touchpad com 02 (dois) botões integrados; mouse óptico com conexão usb e botão de rolagem (scroll); interfaces de rede 10/100/1000 conector rj-45 fêmea e wifi padrão ieee 802.11a/b/g/n; sistema operacional windows 10 pro (64 bits); bateria recarregável do tipo íon de lítio com no mínimo 06 (seis) células; fonte externa automática compatível com o item; possuir interfaces USB 2.0 e 3.0, 01 (uma) HDMI ou display port e 01 (uma) VGA, leitor de cartão; webcam FULL HD (1080p); deverá vir acompanhado de maleta do tipo acolchoada para transporte e acondicionamento do equipamento; o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento;<br>Garantia de 12 meses. | Unid. | 01 |
| 9. | <b>Arquivo de aço com 4 gavetas</b> - As gavetas funcionam em sistema de deslizamento trilho telescópico com capacidade de carga de 10kg por gaveta uniformemente distribuído, confeccionado em chapa de aço 26, dimensões aprox. do gaveteiro: 133cm (Alt.) x 46cm (Larg.) x 49cm (Prof.). O Arquivo de Aço é fornecido com 02 (duas) chaves. Na cor azul ultra.  | Unid. | 02 |

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

|     |   |       |           |
|-----|---|-------|-----------|
| 10. | <b>Projektor multimídia (data show)</b> , deve possuir tecnologia: resolução 800x600; Resolução máxima: 1920x1200; brilho do modo padrão: 3600 lm; HDMI: 1X, USB: 1x ; Vídeo Compostos:1x; VGA: 1x; Entrada de áudio: 1x; saída de áudio:1x.<br>Garantia de 12 meses  | Unid. | <b>01</b> |
| 11. | <b>Arquivo de aço</b> com 04 gavetas, gavetas com função de deslizamento, capacidade de 10kg por gaveta, chapa de aço 26, medidas aprox.:133cm altura, 46cm largura, na cor cinza.  | Unid. | <b>08</b> |
| 12. | <b>Armário para escritório</b> em MDP, contendo 02 prateleiras, 02 portas com chaves, na cor bege.  | Unid. | <b>02</b> |
| 13. | <b>Armário aéreo</b> , matéria prima MDP, 03 portas, 03 puxadores em PVC, suporta 5kg, medidas aproximadas: largura 93cm, altura 45cm, profundidade 31cm.   | Unid. | <b>01</b> |
| 14. | <b>Balcão de cozinha com pia</b> inox de 120cm, com 02 portas e 03 gavetas na cor branca.   | Unid. | <b>01</b> |
| 15. | <b>Bebedouro</b> elétrico refrigerado de coluna, para bombonas de 20 litros, com duas opções de temperatura (fria e natural), voltagem 220v.  | Unid. | <b>02</b> |
| 16. | <b>Geladeira</b> , degelo do congelador seco, gaveta de legumes transparente, prateleiras no refrigerador aramada com 1 porta, 261 litros, cor branca, medidas aproximadas: largura 55cm, altura 144cm, profundidade 63cm, voltagem 220v.<br>Garantia de 12 meses.  | Unid. | <b>02</b> |
| 17. | <b>Fogão 04 bocas</b> , forno auto limpante, duas regulagens de altura, grade fixa, mesa aço inox, mesa sobreposta, trempe dupla, queimadores 2 família, puxadores do forno em nylon, tampa de vidro sem puxador, válvula de segurança no forno, pés altos, grades duplas, botões removíveis, cor branco.<br>Garantia de 12 meses   | Unid. | <b>01</b> |
| 18. | <b>Micro-ondas</b> com capacidade de 21 litros, potência 820(watts) painel digital, funções, relógio, timer; função adiar preparo, descongelamento de carnes; receitas pré-programadas; descongelar prato pronto, puxador; trava de segurança, teclas rápidas +30 segundos; +1minuto, teclas de seleção para ajustar tempo ou peso de cozimento, níveis de potência 3, cor branco, voltagem 220v.<br>Garantia de 12 meses   | Unid. | <b>01</b> |
| 19. | <b>Mesa em L</b> para escritório em MDP, na cor bege, medindo aprox. 165cm para cada lado do L, medidas aproximadas: profundidade 60cm, altura 74cm, com 3 gavetas.   | Unid. | <b>03</b> |
| 20. | <b>Computador Desktop completo</b> com as seguintes especificações: Gabinete SFF, Processador com no mínimo 4 (quatro) núcleos de processamento, Frequência mínima de 3.60 GHz, cache 6 MB, Memória RAM DDR4 de no mínimo 4 GB; HD 1TB (7200 RPM), Monitor Tipo LED de no mínimo 21 pol.; Placa mãe com som, vídeo e rede onboard, de no mínimo 6 portas USB, sendo 2 frontais; Wireless Card 802.11BGN, Caixa de Som USB, Teclado padrão ABNT2 português Brasil; Mouse ótico USB.<br>Sistema operacional Windows 10 Professional.<br>Pacote Office.<br><b>Estabilizador com potência nominal de 1000 VA</b> , tensão de entrada 220V, tensão de saída 110V, frequência 60Hz, Norma | Unid. | <b>04</b> |

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

|  |  |  |
|--|--|--|
| ABNT NBR 14136-2202, mínimo 4 tomadas tripolares;<br>O sistema operacional deve vir acompanhado de licença de uso, O sistema operacional deve vir pré-instalado na unidade de disco rígido;<br>Pacote Office instalado e licenciando.<br>Monitor, Teclado e Mouse deve ser do mesmo fabricante da CPU;<br>Garantia do equipamento de no mínimo 1 Ano; Todos os drivers para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no website do fabricante do equipamento; O Fabricante do equipamento deverá possuir um sistema atendimento de suporte técnico via telefone 0800. |  |  |
|--|--|--|

**2. OBJETIVO DA AQUISIÇÃO**

2.1. A referida aquisição de equipamentos destina-se a atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde - SESA, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Cidadania - SEDESTRAB e Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ.

**3. PRAZO DE ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

3.1. O prazo para entrega do(s) equipamento(s) será de no máximo 05 (cinco) dias após a solicitação mediante envio de empenho pela Secretaria requisitante de segunda-feira a sexta-feira das 08:00 às 13:00 horas.

3.2. O objeto do presente contrato se estiver de acordo com as especificações do edital será recebido, definitivamente, após verificação de qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

3.3. O recebimento não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

3.4. O objeto será recusado se ostentar vícios de quantidade e/ou qualidade, devendo ser efetuada a substituição imediatamente, sem prejuízo da fixação de prazo pela Administração acaso entenda conveniente e adequado.

3.5. Os custos da substituição de equipamento rejeitado correrão exclusivamente às expensas da contratada.

**4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA****I - São obrigações da Contratante:**

a) efetuar o pagamento ajustado.

b) rejeitar todo e qualquer equipamento que não atenda as especificações contidas neste Termo de Referência.

**II - São obrigações da Contratada:**

a) entregar o(s) equipamento(s) de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

b) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, etc., decorrentes do fornecimento dos equipamentos, sem qualquer ônus para o Município de Barra do Quaraí;

c) substituir às suas expensas, todo e qualquer equipamento que esteja em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos;

d) manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

e) responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do prazo de entrega dos equipamentos;

**5 - FISCALIZAÇÃO:**



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo Nº 171/2020

Fl. Nº-----

-----  
Rubrica

5.1. A fiscalização do contrato deverá se dar nos termos do artigo 67 e seguintes da Lei nº 8.666/93, por servidores a serem designados para tal pelo órgão competente.

**6 - DA ORIGEM DO RECURSO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

6.1. As despesas decorrentes da aquisição dos equipamentos correrá(ão) a cargo da(s) dotação(ões):

| Funcional   | Projeto/Atividade | Elemento de Despesa |
|-------------|-------------------|---------------------|
| 10.301.1002 | 1.189             | 4.4.90.52           |
| 08.122.0801 | 2.139             | 4.4.90.52           |
| 08.122.0801 | 2.138             | 4.4.90.52           |
| 04.122.0401 | 1.026             | 4.4.90.52           |

**7 - DA GARANTIA:**

7.1. Para os **itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 10, 16, 17, 18 e 20**, o prazo de garantia quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa será igual ou superior a 12 meses, contados a partir do recebimento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO 2**  
**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

**1. PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) cédula de identidade;
- b) registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**2. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, abrangendo inclusive os relativos à seguridade social (**INSS**) e à dívida ativa da União, expedida pela Fazenda Nacional.
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda.
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda.
- f) Certidão de Regularidade do **FGTS**.
- g) Certidão Negativa de Débitos **Trabalhista (CNDT)**.

**3. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Comprovação de aptidão da proponente, mediante apresentação de atestado (s) fornecido (s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, de desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação.

**4. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

A qualificação econômica financeira das empresas recém constituídas que não disponham do primeiro balanço patrimonial poderá ser comprovada através do termo de abertura do balanço e os balanços mensais para que sua situação financeira seja avaliada.

- b) Certidão negativa de falência, expedida por cartório distribuidor da sede da licitante.

**5. DECLARAÇÕES:**

- a) DECLARAÇÃO da proponente de que não pesa contra si declaração de **Inidoneidade** expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera (conforme modelo **ANEXO 3**);
- b) DECLARAÇÃO que atende ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, estabelecido pelo Decreto 4358/02, (conforme modelo **ANEXO 3**);
- c) DECLARAÇÃO que até a presente data inexistem **fatos impeditivos** para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, (conforme modelo **ANEXO 3**);



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- d) DECLARAÇÃO** da proponente de **que não possui servidor ou dirigente de órgão ou entidade** contratante ou responsável pela licitação, (conforme modelo **ANEXO 4**);
- e) DECLARAÇÃO** de Enquadramento como microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP), para fins de comprovação de sua condição, firmada por representante da empresa, (conforme modelo **ANEXO 5**).

O CERTIFICADO DE CADASTRO DE FORNECEDOR - CCF, emitido pela Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí válido na data de abertura da licitação, substitui a documentação descrita no **Anexo 2**, com exceção **do item 5 declarações**.

Caso algum dos documentos elencados no corpo do CCF esteja com prazo de validade expirado, o licitante deverá apresentar documento válido, juntamente com o CCF.

A documentação descrita no **Anexo 2** poderá ser apresentado em original, por cópia autenticada por tabelião ou por servidor do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial.

A licitante que tiver alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo Nº 171/2020

Fl. Nº \_\_\_\_\_

-----  
Rubrica

ANEXO 3  
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, FATOS IMPEDITIVOS  
E DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES

DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CI \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), \_\_\_\_\_  
**DECLARA** para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Eletrônico N.º 06/2020.

a) que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer de suas esferas;

b) que até a presente data inexistem **fatos impeditivos** para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

c) que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

-----  
Assinatura do Representante Legal  
Nome  
RG

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original)





PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo Nº 171/2020

Fl. Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica

ANEXO 4  
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), \_\_\_\_\_  
**DECLARA que :**

a) Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos da ativa do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

b) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Sendo de inteira responsabilidade do Contratado a fiscalização dessa vedação; (art. 17, inciso XI, Lei 13.707/2018).

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal  
Nome  
RG

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original)



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo Nº 171/2020

Fl. Nº \_\_\_\_\_

-----  
Rubrica

ANEXO 5

Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou empresa de pequeno porte. (Na hipótese de o licitante ser ME ou EPP)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

Declaração de enquadramento em regime de tributação de Micro empresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP.

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_\_ UF. \_\_\_\_\_.

Declaro para todos os fins de direito, especificamente para participação de Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2020**, que estou sob o regime de:

( ) Empresa de Pequeno Porte -EPP

( ) Micro empresa -ME

Conforme o disposto na Lei Complementar nº 123 de 14 de março de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

-----  
Assinatura do Representante Legal

Nome

RG

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original)

**Observação:**

As declarações deverão ser emitidas em papel timbrado, contendo os dados da empresa proponente como razão social, CNPJ, endereço...



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO 6  
PROPOSTA FINANCEIRA PARA FORNECIMENTO

Ao Município de Barra do Quaraí - RS.

Prezados Senhores,

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2020 - Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme ANEXO 1, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO E TELEFONE:

AGÊNCIA E Nº DA CONTA BANCÁRIA

ENDEREÇO ELETRÔNICO

**2. CONDIÇÕES GERAIS**

2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preço unitário e total do lote, de acordo com o ANEXO 01 do edital.

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

**PROPOSTA: R\$ (Por extenso).**

2.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DA PROPONENTE

(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo Nº 171/2020

Fl. Nº \_\_\_\_\_

-----  
Rubrica

ANEXO 7  
MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2020  
PROCESSO Nº 171/2020  
MINUTA DE CONTRATO

Contrato celebrado entre o **MUNICÍPIO DE BARRA DO QUARAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 01.610.910/0001-59, com sede a Rua Quaraí n.º 154, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **IAD CHOLI**, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º: \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade n.º: \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, na cidade da \_\_\_\_\_, doravante denominado(a) simplesmente **CONTRATADA**, para o fornecimento do objeto, descrito na cláusula primeira deste contrato que passa a fazer parte integrante do presente instrumento.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto, descrito abaixo, constante do PROCESSO ADMINISTRATIVO n.º \_\_\_\_\_, PREGÃO ELETRÔNICO n.º \_\_\_\_/\_\_\_\_, regendo-se o mesmo pela Lei Federal n.º 8.666/93 de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, assim como pelas condições do edital do Pregão Eletrônico referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA E PERMANENTE**, conforme especificações constantes nos **anexos 01** do edital e proposta comercial.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PREÇOS

2.1. O preço para o presente ajuste é de R\$: \_\_\_\_\_(\_\_\_\_), constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela **CONTRATADA**, entendido este como preço justo e suficiente para total execução do presente contrato.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

| Funcional   | Projeto/Atividade | Elemento de Despesa |
|-------------|-------------------|---------------------|
| 10.301.1002 | 1.189             | 4.4.90.52           |
| 08.122.0801 | 2.139             | 4.4.90.52           |
| 08.122.0801 | 2.138             | 4.4.90.52           |
| 04.122.0401 | 1.026             | 4.4.90.52           |

#### CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO

4.1. O PAGAMENTO será efetuado até décimo dia útil após a entrega do(s) equipamento(s) objeto do presente contrato, mediante a apresentação da Nota Fiscal e contra nota de empenho a Tesouraria da Prefeitura pela empresa ganhadora, conforme a entrega previamente comprovada e autorizada pela Prefeitura Municipal.

4.2. Para o caso de faturas incorretas, a Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí terá o prazo de 05 (cinco) dias para devolução à empresa ganhadora, passando a contar novo prazo de 05 (cinco) dias, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo Nº 171/2020

Fl. Nº \_\_\_\_\_

-----  
Rubrica

4.3. Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da empresa ganhadora que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.

4.4. A Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRPF, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a empresa ganhadora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

**CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

5.1. O prazo para entrega do(s) equipamento(s) será de no máximo 05 (cinco) dias após a solicitação mediante envio de empenho pela Secretaria requisitante, e deverão ser entregues no almoxarifado, localizado na Rua Quaraí, nº 154, CEP: 97.538-000, Barra do Quaraí-RS, de segunda-feira a sexta-feira das 08:00 às 13:00 horas.

5.2. O objeto da presente licitação se estiver de acordo com as especificações do edital será recebido, definitivamente, após verificação de qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação.

5.3. O recebimento não exclui a responsabilidade da empresa ganhadora pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

5.4. O objeto será recusado se ostentar vícios de quantidade e/ou qualidade, devendo ser efetuada a substituição imediatamente, sem prejuízo da fixação de prazo pela Administração acaso entenda conveniente e adequado.

5.5. Os custos da substituição de material rejeitado correrão exclusivamente às expensas da empresa ganhadora.

**CLÁUSULA SEXTA - DA GARANTIA**

6.1. O prazo de garantia do(s) equipamento(s) do(s) itens **01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 10, 16, 17, 18 e 20** quanto a vícios ocultos ou defeitos da coisa será de \_\_\_\_\_, contados a partir do recebimento pela Secretaria que solicitou os equipamentos.

**CLÁUSULA SÉTIMA - VIGÊNCIA DO CONTRATO**

7.1. O presente Contrato passa a vigorar a partir da data de sua assinatura e terá seu término em 31 de dezembro de 2020.

**CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO**

8.1. A CONTRATANTE designará expressamente, através de portaria anexa ao contrato, servidor(es) da(s) Secretaria(s) requisitante(s) do material para exercer(em) a fiscalização sobre a entrega deste(s).

**CLÁUSULA NONA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

**9.1. DOS DIREITOS - Constituem direitos do CONTRATANTE:**

- a) receber o objeto deste contrato nas condições avençadas.
- b) notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

**9.2. Constituem direitos da CONTRATADA:**

- a) perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

**9.3. DAS OBRIGAÇÕES - Constituem obrigações do CONTRATANTE:**

- a) efetuar o pagamento ajustado,
- b) rejeitar todo e qualquer equipamento que não atenda as especificações contidas neste Termo de Referência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**9.4. Constituem obrigações da CONTRATADA:**

- a) entregar os equipamentos e materiais de acordo com as especificações contidas na cláusula primeira do presente contrato e Termo de Referência (Anexo 1 do Edital);
- b) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, etc., decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para o Município de Barra do Quaraí;
- c) substituir às suas expensas, todo e qualquer produto que esteja em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos;
- d) responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do prazo de entrega dos equipamentos e materiais;
- e) manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- g) assumir inteira responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- h) assumir inteira responsabilidade pela indenização de danos causados a terceiros decorrentes de ação ou omissão voluntária, imperícia, negligência ou imprudência praticada pelo contratado, ficando assegurado nos termos legais o direito de ampla e irrestrita defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

10.1. O CONTRATANTE poderá modificar de forma unilateral o presente contrato para melhor adequação das finalidades de interesse público, respeitados os direitos da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

11.1. A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa, previstos no artigo 77 da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO**

12.1. Este contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral do CONTRATANTE nos casos dos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo o presente contrato, deste que haja conveniência para o CONTRATANTE, e
- c) judicialmente nos termos da legislação.

**Parágrafo Único** - A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE, bem como na assunção do objeto do contrato pelo CONTRATANTE na forma que o mesmo determinar.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

13.1. A CONTRATADA por descumprimento de qualquer cláusula contratual sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

- a) advertência, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos dispositivos seguintes;
- b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos materiais e equipamentos a serem adquiridos, em caso de descumprimento das condições estabelecidas no presente Pregão Eletrônico, tais como: o atraso na entrega; entrega em desacordo com a proposta ou não entrega do bem objeto desta licitação;
- c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de um ano, no caso de inadimplemento da multa de que trata a alínea "b", deste item;



**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Processo Nº 171/2020

Fl. Nº \_\_\_\_\_

-----  
Rubrica

d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. Integram este Contrato o Edital nº 06/2020 e seus anexos a proposta das empresas ganhadoras no referido certame.

14.2 . Fica eleito o foro da Comarca de URUGUAIANA/RS para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente Contrato.

14.3 . Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis Nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002 e alterações, subsidiariamente a Lei Nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações e demais normas aplicáveis.

Barra do Quaraí, \_\_de \_\_\_\_ de 2020.

-----  
**Álvaro Generali de Souza**

SECRETÁRIO MUNICIPAL  
DE ADMINISTRAÇÃO.

-----  
**Município da Barra do Quaraí**

CNPJ 01.610.910/0001-59

IAD CHOLI

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

-----  
**CONTRATADA**

Este edital se encontra examinado e  
aprovado por esta Assessoria  
Jurídica.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
-----



Processo Nº 171/2020

Fl. Nº-----

-----  
Rubrica

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**AUTORIZAÇÃO**  
**Nº 06/2020**

O Secretário Municipal de Administração, conforme dispõe o “Caput” do Art. 38 da Lei Federal n.º 8666, de 21/06/1993, autoriza a abertura de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, tipo **Menor Preço Unitário por item**, do Processo Administrativo n.º 171/2020, para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA E PERMANENTE**, a pedido da SESA, SEDESTAB E SEFAZ.

Barra do Quaraí, 21 de maio de 2020.

-----  
**Álvaro Generali de Souza**  
Secretário Municipal  
de Administração





PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Processo Nº 171/2020

Fl. Nº-----

-----  
Rubrica

Prezado Senhor;

Estamos enviando e solicitando que seja publicado na próxima edição, no **Diário Oficial do Estado RS**, o Aviso de Licitação da Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí, referente o edital de Pregão Eletrônico nº **06/2020**.

CORAG  
Porto Alegre - RS

-----  
Prezado Senhor;

Estamos enviando e solicitando que publicado na próxima edição, no **Diário Oficial da União**, o Aviso de Licitação da Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí, referente o edital de Pregão Eletrônico nº **06/2020**.

Imprensa Nacional  
Brasília - DF

-----  
Prezado Senhor;

Estamos enviando e solicitando que publicado na próxima edição, no **Jornal Diário da Fronteira**, o Aviso de Licitação da Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí, referente o edital de Pregão Eletrônico nº **06/2020**.

-----  
Prezado Senhor;

Estamos enviando e solicitando que publicado na próxima edição, no **Jornal Cidades**, o Aviso de Licitação da Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí, referente o edital de Pregão Eletrônico nº **06/2020**.



Processo Nº 171/2020

Fl. Nº -----

-----  
Rubrica

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO QUARAÍ**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 06/2020**

O Município de Barra do Quaraí, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, **tipo Menor Preço Unitário por Item**, para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA E PERMANENTE**. Abertura das propostas será dia **09/06/2020 às 08h30min. Início da Disputa 08h45min do dia 09/06/2020**. O edital encontra-se disponível no sitio <http://www.bll.org.br>. Mais informações pelos telefones (55) 3419-1001 ou 1002, e pelo e-mail. [licitacao@barradoquarai.rs.gov.br](mailto:licitacao@barradoquarai.rs.gov.br).

-----  
**Álvaro Generali de Souza**  
Secretário Municipal  
de Administração